採購各階段流程及工程採購常見爭議處理實務班

第一期 屏東班

壹、 主辦單位

財團法人聯合營建發展基金會，本會為行政院公共工程委員會政府採購專業人員訓練班代訓機構。

貳、 上課日期與地點

一、上課日期: 109 年 12 月 18 號（週五）9:00~12:00；13:00~16:00。

二、上課地點: 國立屏東科技大學城中區推廣大樓　CE22 教室(校址：屏東市信義路 151 號)

參、 師資簡介

江健達講師

經歷

高雄市政府工務局工程企劃處　副處長

高雄市政府工務局建築管理處　處長

現職

行政院公共工程委員會　採購法講師

行政院衛生福利部屏東醫院　採購審查委員

行政院農委會採購稽核小組　稽核委員

台中市政府採購稽核小組　稽核委員

高雄市政府採購申訴審議委員會　諮詢委員

肆、 課程概要與大綱

一、課程概要

採購法實施之後，機關辦理採購，自編列預算及提出需求書，至招標文件公告，歷經開標、審標、決標、履約管理、驗收及結算過程常有疑義，與廠商之間亦常產生爭議。有鑑於此，本課程針對採購各階段作業流程及工程採購常見爭議處理，提供系列性完整論述與解析。

本課程共列 17 單元，除引用採購法相關文件外，針對大家最疑惑難解的 GPL26（材料技術規格）、GPL37（投標廠商資格）如何訂定，才不會不當限制競爭？以及工程流標、廢標後，重新發包要注意哪些，才不會違反採購法？至於採購法內提醒我們哪些要公開，才不會被質疑黑箱作業？哪些要保密，才不會因洩密罪而被約談？其時間點何在？亦多所著墨，當然亦有採購各階段作業實施上之推論與解析，其對大家於繁忙的業務上，能做為機關與廠商間彼此遵循的依據，進而提升採購效率，避免觸法或延宕時效。

二、課程大綱

（一）勞務、工程、財物採購定義及適用範圍？

（二）採購招標方式及決標原則如何採用？

（三）採購開標、審標、決標注意事項及其 SOP？

（四）採購作業小組如何擬具初審意見？

（五）廠商資格訂定常見缺失（以 6000 萬元統包及建築、水電工程為例）？

（六）採購過程之公開與保密時機點如何遵守？

（七）材料技術規格及同等品應如何訂定才不會綁標及附約爭議？

（八）合約變更設計作業應注意事項?

（九）工程採購設計、發包、施工、履約及驗收應注意事項與常見缺失案例解析?

（十）工程採購流標、廢標後採行措施及其注意事項?

(十一)何種履約情形需中止或解除契約及其因應之道(含追押標金及停權因應)?

(十二)採購案有殘餘價值如何處理?

(十三)工程開工前應注意事項?

(十四)廠商倒閉、拒不履行或無法履行契約之處理?

(十五)結算作業如何辦理?

(十六)底價訂定呈核及分析資料?

(十七)公有建築物施工階段契約約定權責分工表（無委託 PCM）

伍、 報名方式

一、欲報名者，請填妥報名表(如附表)以 email 回傳，如無電腦可操作者則以傳真回傳，本班報名滿 20 員即開班。

Email：admin@ucdf.org.tw

Fax：04-2790984

二、參訓費用$1600 元/位（費用含課程講義、發票及午餐便當）請於開課前乙週繳清(已繳費者優先保留名額)，繳費後收據請 Email 至本會，匯款戶名與帳匯如下：

戶名「財團法人聯合營建發展基金會」

銀行匯款帳號　４０６－１０－００８８６６

第一銀行　進化分行（一銀代號：００７）

三、聯絡人陳泱彣小姐，電話 04-24701218。

報名表

<table>
<tr><td colspan="4">採購各階段流程及工程採購常見爭議處理實務班報名表</td></tr>
<tr><td>班別</td><td>第一期屏東班</td><td>上課日期</td><td>109 年 12 月 18 日</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>連絡電話</td><td></td><td>部門電話</td><td></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">發票開立</td><td>發票抬頭</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>發票統編</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>午餐</td><td colspan="3">葷□　素□</td></tr>
<tr><td>課程大綱</td><td colspan="3">(一)勞務、工程、財物採購定義及適用範圍？
(二)採購招標方式及決標原則如何採用？
(三)採購開標、審標、決標注意事項及其 SOP？
(四)採購作業小組如何擬具初審意見？
(五)廠商資格訂定常見缺失（以 6000 萬元統包及建築、水電工程為例）？
(六)採購過程之公開與保密時機點如何遵守？
(七)材料技術規格及同等品應如何訂定才不會綁標及附約爭議？
(八)合約變更設計作業應注意事項?
(九)工程採購設計、發包、施工、履約及驗收應注意事項與常見缺失案例解析?
(十)工程採購流標、廢標後採行措施及其注意事項?
(十一)何種履約情形致需中止或解除契約及其因應之道(含追押標金及停權之因應)？
(十二)採購案有殘餘價值如何處理?
(十三)工程開工前應注意事項?
(十四)廠商倒閉、拒不履行或無法履行契約之處理?
(十五)結算作業如何辦理?
(十六)底價訂定呈核及分析資料?
(十七)公有建築物施工階段契約約定權責分工表（無委託 PCM）</td></tr>
</table>